

Отдел образования  
Администрации Северного района  
Оренбургской области  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Соковская основная  
общеобразовательная школа»  
Северного района  
Оренбургской области  
(МБОУ «Соковская ООШ»)  
461677, Оренбургская область,  
Северный р-н, с. Соковка,  
ул. Школьная, д. 1,  
т. (35354) 2-64-5

**ПРИКАЗ**  
от 13.02.2024г № 69

**«О назначении ответственных за прием в  
МБОУ «Соковская ООШ» на 2024-2025 учебный год»**

С целью организованного приема детей в МБОУ «Соковская основная общеобразовательная школа», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, с постановлением администрации Северного района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Северного района» от 02.02.2024 г. № 46-п

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за прием детей в МБОУ «Соковская ООШ» заместителя директора по УР Бойко Е.Ю.

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.

3. Заместителю директора по УР Бойко Е.Ю.:

- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, постановление «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Северного района» от 02.02.2024 г. № 46-п;

- закрепленной территории (не позднее 10 календарных дней с момента его издания), формы заявлений о зачислении;

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации,

общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- готовить проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территорией и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.Н.Камышева

С приказом ознакомлена:

заместитель директора по УР:

Е.Ю. Бойко

