**План**

**подготовки выпускников 9 класса МБОУ «Соковская ООШ»**

**к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году**

**Цель:** создание системы работы по качественной подготовке учащихся выпускного класса к государственной (итоговой) аттестации.

**Задачи:**

* создать оптимальные условия для развития интеллектуальных способностей, профессиональной направленности выпускников;
* оказать реальную помощь учащимся в подготовке к ГИА;
* оказать психологическую поддержку выпускникам и их родителям.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Мероприятия**  |  **Сроки**  | **Ответственный**  |
| **Психологическое сопровождение и готовность выпускников к ГИА** |
| 1. | Изучение эмоционально- волевой и мотивационной Сферы учащихся 9 класса (диагностика) | сентябрь | Педагог-психологКл. рук. |
| 2. | Изучение индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки стратегии психологического сопровождения обучающихся в процессе подготовки к ГИА | октябрь | Педагог-психологКл. рук. |
| 3. | Определение уровня личностной тревожности увыпускников и возможные направления психологической работы с выпускниками по снятию напряжения и страха перед экзаменом | ноябрь | Педагог-психолог, кл. рук.Учителя предметники |
| 4. | Индивидуальные консультации с обучающимися порезультатам диагностикиЦикл мини-лекций «Как вести себя во время экзаменов»:«Психологическая подготовка к ОГЭ и ГВЭ».«Как управлять своими эмоциями»«Скорая помощь в стрессовой ситуации»«Экзаменационный стресс» | в течение года | Педагог-психологКл. рук.Учителя предметники |
| 5. | Организация консультативной работы с выпускниками, классными руководителями и родителями по вопросам подготовки к экзаменамГрупповые занятия «Готовимся к ОГЭ» с элементами психологического тренинга | декабрь | Педагог-психолог |
| 6. | Подготовка рекомендаций и памяток по подготовке е ГИА | февраль | Кл.рук. |
| 7. | Тематическая консультация для родителей по теме «Как помочь родителям поддержать ребенка в периодподготовки экзаменов»Беседа с родителями «Психологические особенности подготовки к ОГЭ и ГВЭ» |  в течение года | Педагог-психологКл. рук.Учителя предметники |
| 8. | Обучение навыкам саморегуляции, самоконтроляобучающихся, повышения уверенности в себе, своих силах | в течение года | Педагог-психолог |
| 9. | Понижение уровня тревожности у всехучастников образовательного процесса (тренинги) | в течение года | Педагог-психолог |
| 10. | Индивидуальные консультации для учащихся 9 –гокласса по вопросам психологической подготовки к ОГЭ . | в течение года | Педагог-психолог |
| 11. | Отработка стратегии и тактики поведения обучающихся в период подготовки к единому и основному государственному экзамену через тренинги | в течение года | Педагог-психолог |
| 12. | Выявление проблем в психологической готовностиучителя к ОГЭ, консультации | В течение года | Педагог-психолог |
| 13. | Советы родителям «Как помочь детям подготовиться к экзаменам» (беседа на родительском собрании) | в течение года | Педагог-психолог |
| **Организация работы с обучающимися** |
| 1. | Информирование обучающихся 9-го класса о ГИА (предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов) | май 2024 г. | Зам. дир. по УР кл. рук. |
| 2. | Информирование выпускников 9- го класса на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведения ГИА в 2024-2025 учебном году | по мере поступленияинформации | Зам. дир. по УР |
| 3. | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в ОУ на сайте школы | по мере поступления информации | Кл. рук. |
| 4. | Информирование о порядке ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА) | в течение учебного года | Зам.дир. по УР |
| 5. | Индивидуальные консультации учащихся.Проведение пробных внутришкольных ГИА по русскому языку, математике, предметам по выбору. | в течение года | Директор, зам.дир. по УР, учителя –предметники |
| 6. | Индивидуальные занятия.Консультации по предметам /в каникулярное время/ | в течение года  | АдминистрацияУчителя- предметники |
| 7. | Тематический учёт знаний при подготовке Выполнение контрольных работ по предметам по выбору по заданиям ГБУ «РЦРО» | в течение года | зам.дир. по УР, учителя – предметники |
| 8. | Работа с заданиями различной сложности.Проведение пробного ГИА в форме ОГЭ по заданиям ГБУ «РЦРО» | в течение годапо графику | зам.дир. по УР, учителя –предметники |
| 9. | Подробный разбор демоверсий ОГЭ  | в течение учебного года | Учителя- предметники |
| 10. | Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки навыков решения заданий ОГЭ и подготовка к устному собеседованию в 9 классе. | в течение учебного года | Учителя- предметники |
| 11. | Выполнение пробных ОГЭ  | в течение учебного года | Учителя- предметники, зам.дир. по УР |
| 12. | Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ в соответствии со спецификой предметов | в течение учебного года | Учителя- предметники, зам.дир. по УР |
| 13. | Проведение пробного устного собеседования с обучающимися 9го класса | январь | Учителя русского языка и литературы |
| 14. | Мониторинг качества подготовки к ГИА | в течение учебного года | Учителя- предметники, зам.дир. по УР |
| 15. | Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников об участии в ОГЭ. | до 01.03.25 | зам.дир. по УР |
| **Организация работы с родителями** |
| 1. | Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ОГЭ. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ.Индивидуальные работы и консультирования родителей | в течение года | Директор, зам.Дир. по УР |
| 2. | Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9го класса.1.Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ, с результатами ОГЭ школы за 2023-2024 учебный год в сравнении с муниципальными и региональными показателями2.Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.3.Использование банка заданий при подготовке к ГИА | сентябрь | Кл.рук., учителя- предметники, зам.дир. по УР |
| 3. | Родительское собрание«Подготовка к ГИА» Знакомство родителей с нормативной базой, правилами поведения на ГИА, с планом подготовки к ГИА по предметам; расписанием дополнительных, индивидуальных занятий; графиком диагностических работ | октябрь | Директор, зам.дир.а по УР |
| 4. | Ознакомление с результатами тренировочных идиагностических работ, рекомендациями учителейпредметников. | согласнографика проведения | Кл.рук. |
| 5. | Индивидуальные консультации у психолога по вопросам оказания помощи и поддержки обучающимся при подготовке к экзаменам | в течение года  | Педагог-психолог |
| 6. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) на официальном сайте ОО | сентябрь 2024г. -июнь 2025 г. | Зам.дир. по УР, учителя пред-ки |
| 7. | Оформление и размещение информационного стенда вобразовательной организации по процедуре проведения ГИА- 9 в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайте ОО | в течение года  | Зам.дир. по УР, учителя предметники |
| 8. | Распространение печатной продукции (плакаты, брошюры, памятки) для родителей и выпускников школы.  | октябрь 2024 г. - май 2025 г. | Администрация школы |
| 9. |  Родительский всеобуч. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА | 1 раз в месяц | Директор, зам.дир. по УР |
| 10 | Родительское собрание: «Итоговое собеседование по русскому языку» | февраль | Кл.рук., зам.дир. по УР, учителя - русского языка и литературы, |
| 11. | Родительское собрание. «Ход подготовки к ГИА»  | ноябрь | Директор, зам. дир. по УР |
| 12. | Родительское собрание «Режим дня выпускника в период экзаменационной сессии»Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ГИА-2025 | март | Директор, зам. дир. по УР кл.рук. |
| **Работа с учителями**  |
| 1. | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА  | по мере поступления нормативных документов | Зам.дир. по УР |
| 2. | Формирование базы даны: составление списков выпускников 9-го класса с указанием ФИО, серии и номера паспорта, предмета | в соответствии с графиком | Зам.дир. по УР |
| 3. | Заседание методических объединений «ГИА 2025 года проблемы и перспективы»Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ГВЭ. | август по мере поступления  | Учителя – пред-ки, Директор, зам.дир.по УР |
| 4. | Информационная работа.М/О преподавателей социально-гуманитарного и естественно -научного циклов «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости учащихся.Составление учителями – предметниками индивидуальных маршрутов с учащимися по обязательным и выбранным предметам ГИА | сентябрь  | Директор, зам.дир. по УР, Учителя – предметники |
| 5. | Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации.  | в течение учебного года | Зам. дир. по УР, Рук.МО |
| 6. | Информирование по вопросам подготовки учащихся ГИА.Посещение уроков. | в течение года | Директор, зам.дир.по УР |
| 7. | Посещение индивидуальных занятий, подготовительных курсов, консультаций для подготовки к ГИА | в течение года | Директор, зам.дир.по УР |
| 8. | Участие в совещаниях и вебинарах, связанных с подготовкой и организацией ОГЭ | по плану отделаобразования | Администрация школыУчителя- предметники |
| 9. | Совещание при завуче «Результаты пробных ГИА в форме ОГЭ »Анализ результатов пробных экзаменов и меры по устранению допущенных ошибок. | согласнографика проведения | зам.дир. по УР, учителя –предметники |
| 10. | Совещание при завуче: отчёт учителей – предметников о работе с учащимися по подготовки к ГИА  | март | зам.дирпо УР, учителя –пред-ки |
| 11. | Изучение государственных образовательных стандартов, соответствующих КИМов и школьных учебников, выявление различий объема требуемых знаний, внесение коррективов в план работы. | в течение года | Директор, зам.дир. по УР |
| 12. | Отчёт учителей – предметников 9 класса о прохождении учебных программ | май | Директор, зам.дир по УР учителя - предметники |
| **Повышение квалификации учителей** |
| 1. | Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам; критериев оценивания работ; изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.  | по отдельному графику | Руководители РМО |
| 2. | Участие в районных методических объединениях учителей-предметников по обсуждению демонстрационных вариантов КИМ ОГЭ в новой форме . | сентябрь-май  | Зам дир. по УР |
| 3. | Направление учителей на семинары, конференции, веббинары, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ГИА.  | в течение учебного года | Зам. дир. по УР |
| 4. | Организация системной работы с учителями-предметниками по повышению квалификации: консультации, методическая помощь. | втеч. года  | МО школы |
| 5. | Курсовая подготовка учителей-предметников, работающих в выпускных классах. | согласно плану | Зам. дир. по УР |
| **Планируемые корректировки в выборе учебно-методических комплектов** **и учебно-методической литературы** |
| 1. | Корректировка календарно- тематического планирования с учетом графика тренировочных и диагностических работ по предмету | август - сентябрь | Рук.ШМОУчителя –предметники |
| 2. | Своевременное изучение и внедрение в работу нормативной базы муниципального, регионального и федерального уровней, сопровождающей подготовку и проведение ГИА. | в течение года  | Администрация школы |
| 3. | Методические разработки (темы в хронологическом порядке) | в начале учебного года | Рук. ШМОУчителя –предметники |
| 4. | Внесение в планы работы ШМО вопроса "Специфика ГИА за курс основной школы в 2025 году: анализ спецификации, кодификатора и демоверсии КИМ по всем предметам".Участие в РМО учителей-предметников. | 1 раз в год по планамШМО,РМО | Учителя- предметники |
| 5. | Использование дидактические материалы содержащие упражнения для самостоятельных и контрольных работ. Рабочие тетради, содержащие различные виды заданий на усвоение и закрепление нового материала, задания развивающего характера, дополнительные задания, которые позволяют проводить дифференцированное обучение. Электронное учебное пособие для учащихся. | в течение года | Рук. ШМОУчителя –предметники |
| **Методическая поддержка изучения учебных предметов в 2024-2025 уч.г.**  |
| 1. |  Совещание при директоре: - «Утверждение программы подготовки учащихся МБОУ «Соковская ООШ» к ГИА в 2024 – 2025 учебном году»; | сентябрь  | Директор, зам.дир.а по УР |
| 2. |  Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных ГИА (тесты) | в течение года | Директор, зам.дир по УР.  |
| 3. | Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования Организация изучения демоверсий КИМ ГИА 2024.  | по графику  |  |
| 4. | Изучение методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА 2025 года по каждому учебному предмету. Участие в вебинарах «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам в 9 классе», | по мере поступленияинформации | Рук. ШМО,Зам. дир. по УР |
| 5. |  «Изучение демоверсий КИМ ГИА-9 2025 года» Организация системы практико-ориентированных семинаров: руководители школьных - по отработке наиболее эффективных технологий изучения предметов - по основным проблемным вопросам обучения учащихся с высоким и низким уровнем мотивации учебно-познавательной деятельности.  | октябрь-апрель | Рук.ШМО |